



GMINA ŻYRAKÓW
woj. podkarpackie
nr ident. 851661091
NIP 872-22-22-062

Niniejsze.....SIWZ.....
zostało zamieszczone na stronie internetowej
Urzędu Gminy w Żyrakowie w dniach
od 08.10.2020 do
.....
(podpis)

Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137
woj. podkarpackie
tel. 14 680 71 21
fax. 14 680 71 24
adres internetowy: www.gminazyrakow.pl
e-mail: gmina@zyrakow.pl
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

II GK.271.10.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI O WARTOŚCI PONIŻEJ 214 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

**Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego na
kwotę 2 800 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu
i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek**

Zatwierdzam:

Z up. Wójta
mgr Grzegorz Reguła
Zastępca Wójta

Żyraków, 08.10.2020r.

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137
zwana dalej Zamawiającym

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego na kwotę 2 800 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa:

- a) **Kredytu długoterminowy**
- b) **Kwota kredytu: 2 800 000 zł PLN, słownie: dwa miliony osiemset tysięcy złotych.**
- c) **Okres kredytowania: do 31.12.2036r.**
- d) **Przewidywany początek okresu spłat: 31.12.2021 r.**
- e) **Spłata kapitału następować będzie w okresach kwartalnych wg harmonogramu spłat zawartego w pkt 21.3 SIWZ**
- f) **Odsetki pełne spłacane w okresach kwartalnych na koniec każdego kwartału.**
- g) **Oprocentowanie zmienne: WIBOR 3M średniomiesięczny (stopa będzie aktualizowana przez bank) plus marża banku.**
- h) **Zabezpieczenie kredytu: weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.**

Kod CPV:

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

- 1) Zamawiający **przewiduje** zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp.
- 2) **Przedmiot:** udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
- 3) **Wielkości lub zakresu zamówienia:** do 10% wartości zamówienia podstawowego.
- 4) **Warunki na jakich zostaną udzielone:** Zamawiający udzieli podobnego zamówienia w przypadku zwiększenia wydatków lub zmniejszenia dochodów, budżetu Gminy Żyraków.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

8. Termin wykonania zamówienia:

Kredyt zostanie wykorzystany przez Zamawiającego w okresie: **do dnia 31.12.2020r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający uzna, że warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, jest spełniony jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski wymagane przepisami ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 2357 ze zm., a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 w/w ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem w życie ustawy o której mowa w art. 193 Prawo bankowe. *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z Wykonawców przedkłada powyższe dokumenty oddzielnie dla każdego z nich).*
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający nie stawia warunku udziału w tym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku udziału w tym zakresie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. 9.1.b) niniejszej SIWZ zostaną spełnione łącznie na ogólnych zasadach sumowania. Zamawiający określa zgodnie z art. 23 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP szczególny sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.b) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 9. ppkt 4. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy:
 - a) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp
Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 24. Ust. 5 pkt. 1 Upzp-
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1228)

- b) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 9.6.b) SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 9.6.d) SIWZ.
- e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; tj. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski wymagane przepisami ustawy Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument

potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 10.6.1). SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.6.2). lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.6.4) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 10.6.4) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 10.6.5) SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm.).

11. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt. 9.6.2) SIWZ

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1.
7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 10.6.2) SIWZ.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 9.6.2) SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9.1.2) SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 10.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.6., przy czym:
 - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.6.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.1.2) SIWZ.

b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.6.2) składa każdy z nich.

13. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.)
z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 13.3. – 13.6. SIWZ.
Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie merytorycznym – **Celina Byś**
 - b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Grzegorz Reguła**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 11.2. SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 13.5. SIWZ, tj. **w oryginale**.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 13.5 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w pkt 13.5. - 13.7. SIWZ, uważa się oświadczenie lub dokument złożone
w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres podany na początku SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres gmina@zyrakow.pl), w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- e) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- f) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- g) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
- h) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- i) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- j) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.

2. Forma oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- e) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- g) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 2019r. poz. 1950 z późn. zm.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

- c) Pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- d) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski wymagane przepisami ustawy Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe,
- e) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 11.7. SIWZ – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, (jeżeli dotyczy)
- f) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 11.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, (jeżeli dotyczy)
- g) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, (jeżeli dotyczy)
- h) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą, (jeżeli dotyczy)
- i) Projekt umowy kredytowej uwzględniający **wszystkie** warunki i istotne postanowienia określone w niniejszej SIWZ
- j) inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:

- a) nie są upubliczniane,
- b) stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
- c) zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.

19. Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Gminy w Żyrakowie, 39-204 Żyraków 137, pokój nr 21 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|---------|---------------------|----------|------------------------|
| do dnia | 21.10.2020r. | do godz. | 10⁰⁰ |
|---------|---------------------|----------|------------------------|

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Gminy w Żyrakowie
39-204 Żyraków 137, pokój nr 21

Oferta w postępowaniu na:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na kwotę 2 800 000 zł”

Nie otwierać przed dniem: 21.10.2020r. godz. 10¹⁵

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

a) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

b) **Zmiana złożonej oferty**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

c) **Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

5. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Gminy w Żyrakowie, 39-204 Żyraków 137, pokój nr 13, w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|------|---------------------|---------|------------------------|
| dnia | 21.10.2020r. | o godz. | 10¹⁵ |
|------|---------------------|---------|------------------------|

6. Tryb otwarcia ofert.

6.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

6.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

6.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

6.5. Informacje te zostaną również opublikowane niezwłocznie po otwarciu na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 86 ust. 5. UPzp.

20. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty = suma odsetek od kredytu wynikających z harmonogramu spłat.
2. **Założenia do harmonogramu spłat (harmonogram ten służyć będzie wyłącznie do ustalenia ceny oferty i porównania ofert).**
 - kwota kredytu długoterminowego: **2 800 000 PLN**, słownie: dwa miliony osiemset tysięcy złotych.
 - okres kredytowania: **do 31.12.2036r.**
 - przewidywany początek okresu spłat: **31.12.2021r.**
 - spłata kapitału **w okresach kwartalnych** na koniec każdego kwartału **zgodnie z poniższym harmonogramem.**
 - odsetki pełne spłacane w **okresach kwartalnych** na koniec każdego kwartału.
 - oprocentowanie zmienne: **WIBOR 3M średniomiesięczny** (stopa będzie aktualizowana przez bank) plus marża banku
 - opis stawki bazowej: stawka ustalana na okres 1 miesiąca w wysokości stawki WIBOR 3M jako średnia arytmetyczna ze wszystkich dni miesiąca (tj. razem z dniami wolnymi, gdzie obowiązuje stawka z dnia poprzedniego) i mająca zastosowanie do określenia wysokości oprocentowania począwszy od 1-go dnia następnego miesiąca
 - **do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć oprocentowanie stawki WIBOR w wysokości 0,26% oraz wypłatę kredytu w kwocie 2 800 000 PLN w dniu 02.11.2020r.**
3. Harmonogram spłat kredytu.

| Rok | Kwartał | Termin spłaty | Wysokość raty kapitałowej (zł) |
|------|---------|---------------|--------------------------------|
| 2021 | IV | 31.12.2021 | 50 000,00 |
| 2022 | IV | 31.12.2022 | 50 000,00 |
| 2023 | I | 31.03.2023 | 25 000,00 |
| | II | 30.06.2023 | 25 000,00 |
| | III | 30.09.2023 | 25 000,00 |
| | IV | 31.12.2023 | 25 000,00 |
| 2024 | I | 31.03.2024 | 37 500,00 |
| | II | 30.06.2024 | 37 500,00 |
| | III | 30.09.2024 | 37 500,00 |
| | IV | 31.12.2024 | 37 500,00 |
| 2025 | I | 31.03.2025 | 37 500,00 |
| | II | 30.06.2025 | 37 500,00 |
| | III | 30.09.2025 | 37 500,00 |
| | IV | 31.12.2025 | 37 500,00 |
| 2026 | IV | 31.12.2026 | 50 000,00 |
| 2027 | IV | 31.12.2027 | 50 000,00 |
| 2028 | I | 31.03.2028 | 50 000,00 |
| | II | 30.06.2028 | 50 000,00 |
| | III | 30.09.2028 | 50 000,00 |
| | IV | 31.12.2028 | 50 000,00 |
| 2029 | I | 31.03.2029 | 62 500,00 |
| | II | 30.06.2029 | 62 500,00 |
| | III | 30.09.2029 | 62 500,00 |
| | IV | 31.12.2029 | 62 500,00 |
| 2030 | I | 31.03.2030 | 62 500,00 |
| | II | 30.06.2030 | 62 500,00 |
| | III | 30.09.2030 | 62 500,00 |
| | IV | 31.12.2030 | 62 500,00 |
| 2031 | I | 31.03.2031 | 62 500,00 |
| | II | 30.06.2031 | 62 500,00 |
| | III | 30.09.2031 | 62 500,00 |
| | IV | 31.12.2031 | 62 500,00 |
| 2032 | I | 31.03.2032 | 62 500,00 |
| | II | 30.06.2032 | 62 500,00 |
| | III | 30.09.2032 | 62 500,00 |

| | | | |
|------|-----|------------|-----------|
| | IV | 31.12.2032 | 62 500,00 |
| 2033 | I | 31.03.2033 | 62 500,00 |
| | II | 30.06.2033 | 62 500,00 |
| | III | 30.09.2033 | 62 500,00 |
| | IV | 31.12.2033 | 62 500,00 |
| 2034 | I | 31.03.2034 | 62 500,00 |
| | II | 30.06.2034 | 62 500,00 |
| | III | 30.09.2034 | 62 500,00 |
| | IV | 31.12.2034 | 62 500,00 |
| 2035 | I | 31.03.2035 | 62 500,00 |
| | II | 30.06.2035 | 62 500,00 |
| | III | 30.09.2035 | 62 500,00 |
| | IV | 31.12.2035 | 62 500,00 |
| 2036 | I | 31.03.2036 | 62 500,00 |
| | II | 30.06.2036 | 62 500,00 |
| | III | 30.09.2036 | 62 500,00 |
| | IV | 31.12.2036 | 62 500,00 |

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania mniejszej kwoty kredytu, lecz nie mniejszej niż 500 000 zł bez naliczania jakichkolwiek dodatkowych opłat.
- Zamawiający nie wyraża zgody na doliczanie do ceny kredytu innych kosztów niż WIBOR i marży banku.
- Zamawiający, za zgodą Wykonawcy, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 Prawa Zamówień Publicznych. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia dotyczącego wyrażenia zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 zgodnie z powyższą procedurą, jego oferta zostanie odrzucona, jako oferta błędna.

22. Kryteria oceny ofert.

- Oferty będą oceniane zgodnie z art. 91 ustawy Pzp) wg następujących kryteriów ustalonych wg ważności z określeniem znaczenia i punktacji.
- Kryteria oceny ofert:

Cena oferty:

- Ocena punktowa: 100 pkt.
- Ocena punktowa dla kryterium ceny zostanie obliczona w następujący sposób:

Cena – 100% = 100 pkt.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
- Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 23.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Wykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- 23.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. W umowie w sprawie zamówienia publicznego znajdą się zapisy dotyczące wszystkich istotnych postanowień i warunków zawartych w niniejszej SIWZ,
3. Istotne postanowienia, które wraz z opisem przedmiot zamówienia zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:
 - a) Uruchomienie środków kredytu,
 - b) Transze kredytu będą uruchamiane każdorazowo wg potrzeb Zamawiającego na jego pisemny wniosek.
 - c) Udzielenie kredytu w formie bezgotówkowej w walucie polskiej [PLN] na rachunek kredytobiorcy w Banku Spółdzielczym w Żyrakowie, nr rachunku: 31 9478 0000 0000 0228 2000 0010.
 - d) Wzór umowy zawiera warunki dokonywania zmian umowy, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
 - e) W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 Pzp następujące zmiany umowy wraz z określeniem warunków tych zmian:
 - wcześniejsza spłata części lub całości kredytu bez naliczania dodatkowych opłat z tego tytułu, pod warunkiem, że odsetki będą naliczane tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty
 - wykorzystanie mniejszej kwoty kredytu, lecz nie mniej niż 500 000 zł pod warunkiem, że Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami
 - zmiany terminów i wysokości spłaty rat pod warunkiem, że Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami,
 - wydłużenie okresu kredytowania pod warunkiem uzasadnionej zmiany sytuacji finansowej Gminy z zachowaniem obowiązujących w umowie warunków oprocentowania kredytu.
 - f) Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy za zgodą Banku i Kredytobiorcy, jej uzupełnienie lub zmiana wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - g) Wszelkie zmiany do umowy kredytowej, mogą być wprowadzone pod warunkiem obustronnej akceptacji i podpisania aneksu do umowy kredytowej pod rygorem nieważności.
 - h) Strony przewidują zmiany istotnych postanowień zawartych w umowie w zakresie:
 - 1) zmiany harmonogramu spłat w przypadku:
 - niewykorzystania pełnej kwoty kredytu w 2020 roku,
 - wcześniejszej częściowej spłaty kredytu;

- 2) zmiany okresu kredytowania w przypadku:
 - niewykorzystania pełnej kwoty kredytu w 2020 roku
 - wcześniejszej częściowej spłaty kredytu;
 - 3) wprowadzenia nowego parametru w oparciu, o który ustalone będzie oprocentowanie kredytu w sytuacji zaprzestania ustalenia stawki WIBOR 3M;
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy oraz harmonogramu spłat w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
 - 5) zmiany terminu prolongaty rat spłaty kredytu w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
4. **Zmiany umów spowodowane występowaniem wirusa COVID-19:**
- 1) Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
 - 2) Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
 - 3) Każda ze Stron Umowy może zawnieść o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 - 4) Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a. zakres proponowanej zmiany,
 - b. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - d. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
 - 5) Dowodami, o których mowa w pkt. 4 lit. d powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
 - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
 - dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,

- dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
 - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
- 6) Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
 - 7) W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a. zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
 - 8) Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 9) Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia
 - 10) W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.

Wszelkie zmiany umowy będą ewentualnie mogły nastąpić po uprzednim wyrażeniu zgody przez obydwie Strony zawartej umowy.

25. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych, tj.:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 i pkt 18 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. i 3 ustawy Pzp.

23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotycząca szczególnie chronionych danych osobowych

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

| Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych | |
|--|--|
| Administrator Danych Osobowych (APO) | Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Żyraków, z siedzibą w Żyrakowie. ▪ <i>Gmina Żyraków, 39-204 Żyraków 137 – Marek Rączka Wójt Gminy Żyraków</i> Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres: <i>39-204 Żyraków 137</i>• przez e-mail: <i>gmina@zyrakow.pl</i>• telefonicznie : <i>14 680 71 21</i> |
| Inspektor Ochrony Danych | Inspektorem Ochrony Danych jest Adam Pryga. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób : <ul style="list-style-type: none">- listownie na adres: <i>39-204 Żyraków 137</i>- przez e-mail: <i>rodo@zyrakow.pl</i>- telefonicznie: <i>39-204 Żyraków 137</i> |
| Cele przetwarzania Twoich danych osobowych | Administrator Danych Osobowych będzie przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp; dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO ZŁOTOWEGO NA KWOTĘ 2 800 000 ZŁ NA FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU I SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH KREDYTÓW I POŻYCZEK” znak II GK.271.10.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; |
| Podstawa prawna przetwarzania Twoich | Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp |

| | |
|--|---|
| danych osobowych | |
| Okres przechowywania Twoich danych osobowych | Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Żyraków w Żyrakowie przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Żyraków w Żyrakowie przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Krakowie, gdzie będą przetwarzane wieczyście. |
| Odbiorcy Twoich danych osobowych | Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. |
| Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych | Twoje dane Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych : <ul style="list-style-type: none"> • na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty procedowanego/zakończonego) postępowania; • na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; • na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; <ul style="list-style-type: none"> – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie jej dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO; W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej). Wykonawcy i innym osobom podanych w ofercie nie przysługuje: <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO |
| Prawo wniesienia skargi | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |

29. Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia:

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego należy posługiwać się niżej wymienionymi dokumentami, które zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.zyrakow.pl w zakładce „Budżet i finanse”:

Dokumenty stanowiące załącznik Opisu Przedmiotu Zamówienia:

- 1 Budżet gminy Żyraków na rok 2020r.

- 2 Uchwała Rady Gminy w sprawie WPF Gminy Żyraków wraz z objaśnieniami
- 3 Sprawozdanie opisowe za wykonanie budżetu za rok 2019
- 4 Informacja o stanie mienia komunalnego gminy Żyraków za 2019r.
- 5 Sprawozdanie Rb-NDS za rok 2018
- 6 Sprawozdanie Rb-Z za rok 2018
- 7 Sprawozdanie Rb-N za rok 2018
- 8 Sprawozdanie Rb-27S za rok 2018
- 9 Sprawozdanie Rb-28S za rok 2018
- 10 Sprawozdanie Rb-27S za rok 2019
- 11 Sprawozdanie Rb-28S za rok 2019
- 12 Sprawozdanie Rb-N za rok 2019
- 13 Sprawozdanie Rb-NDS za rok 2019
- 14 Sprawozdanie Rb-Z za rok 2019
- 15 Sprawozdanie Rb-27S za II kwartał 2020r.
- 16 Sprawozdanie Rb-28S za II kwartał 2020r.
- 17 Sprawozdanie Rb-N za II półrocze 2020r.
- 18 Sprawozdanie Rb-NDS za II kwartał 2020r.
- 19 Sprawozdanie Rb-Z za II kwartał 2020r.
- 20 Uchwała RIO w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie WPF Gminy Żyraków na lata 2020-2036
- 21 Uchwała RIO w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Żyraków na rok 2020.
- 22 Uchwała RIO w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Żyraków określonej w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Żyraków na lata 2020-2036.
- 23 Uchwała RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2020.
- 24 Aktualny WPF Gminy Żyraków wraz z uchwałą XV/183/20 z dnia 29 maja 2020r.
- 25 Uchwała Rady Gminy w sprawie zaciągnięcia kredytu XV/184/20 z dnia 29 maja 2020r.

Ponadto, dołączamy do SIWZ dołącza się kopie następujących dokumentów:

- 1 Uchwała nr 1/26/2020 z dnia 03.07.2020r. RIO w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu

Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku poz. 1040), wskazanych w SIWZ. Obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
3. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania usługi. Zamawiający nie przekazuje wykonawcy przedmiotu zamówienia do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa powyżej. Wynikające z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających

zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca ma przedłożyć Zamawiającemu dokumenty umożliwiające identyfikację osób faktycznie wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy, będący załącznikiem do niniejszej SIWZ, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

30. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

| I.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|------|-----------------------|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty. |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 4. | Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 5. | Załącznik nr 5 | Oświadczenie Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji |

FORMULARZ OFERTY

Na: Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego na kwotę 2 800 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IIIGK.271.10.2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137

2. WYKONAWCA:**1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

| | |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| Adres e-mail | |

3. Oświadczam/y że jestem/śmy: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem.¹

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

| | | |
|--|-------------|---------------|
| wynosi netto (bez VAT) | |[PLN] |
| plus należny podatek VAT w wysokości |% | tj.[PLN] |
| Cena brutto z VAT (Suma odsetek od kredytu wynikających z harmonogramu spłat oraz marża banku) | |[PLN] |
| słownie: | [PLN] | |
| WIBOR 3M: | |% |
| Marża banku: | |% |

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni.
- 5) Zobowiązuję się zrealizować zamówienie:
 - a) Okres kredytowania: do 31.12.2036r. Przewidywany początek okresu spłat: 31.12.2021 r.
- 6) akceptuję bez zastrzeżeń warunki płatności przedstawione w części II SIWZ.
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *istotne postanowienia umowy* przedstawione w SIWZ,

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.)³:

POUCZENIE

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
- b) Mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług
- c) Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych.

- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁴:

| l.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|------|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
| | | od | do |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

W załączeniu oferty w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach..... oferty przedkładam stosowne wyjaśnienia.

- 13) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
- 14) ~~Oferta została zabezpieczona wadium w wysokości w formie prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:~~
- 15) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane firm podwykonawców)⁵:

| l.p. | Nazwa części zamówienia |
|------|-------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

- 16) Wskazuję/emy następujące dokumenty stanowiące załączniki niniejszej oferty:

1.
2.

Podpis(y):

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawc(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--|---|---------------------------|--------------------|
| | | | | | |

- 2 Wykonawca usuwa niepotrzebne.
- 3 Wykonawca usuwa niepotrzebne
- 4 Wykonawca usuwa niepotrzebne.
- 5 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego na kwotę 2 800 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IIIGK.271.10.2020

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137

WYKONAWCA:

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Załącznik nr 3 - oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na:

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IIIGK.271.10.2020

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego na kwotę 2 800 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137

WYKONAWCA:

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Instrukcji dla Wykonawców Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 9.1.1).

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w w Instrukcji dla Wykonawców Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 9.1.2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS:

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|---------------------------|---|--|-------------------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

UWAGA:

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zamówienie na:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego na kwotę 2 800 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IIIGK.271.10.2020

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137

WYKONAWCA:

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

*nie należę grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
w skład której wchodzi następujące podmioty:

| L.p. | Nazwa | Adres |
|------|-------|-------|
| | | |
| | | |

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub współników spółki cywilnej.

PODPIS:

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawc(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--|---|---------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Załącznik nr 5 – oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO ZŁOTOWEGO NA KWOTĘ 2 800 000 ZŁ NA FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU I SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH KREDYTÓW I POŻYCZEK

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

liGK.271.10.2020

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żyraków

39-204 Żyraków 137

UWAGA:

=> Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

• zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp

• dokumenty określające:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby, NIP/PESEL, KRS-CEDiG)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot zobowiązuje się do oddania

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby) :

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: _____

d) będę realizował następujące usługi , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału , na których polega Wykonawca :

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do

